



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष १, अंक २३]

शुक्रवार, जुलै १७, २०१५/आषाढ २६, शके १९३७

[पृष्ठे ४, किंमत : रुपये १८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग ४-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरिक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (असा.), (ना. वि. पु), म. शा. रा., अ. क्र. १०७.

आयुक्त, नागपूर महानगरपालिका, यांजकडून

क्रमांक साप्रवि-४४६-एम.-२०१५.—

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, दिनांक २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने त्या पुरवित असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. यामध्ये महानगरपालिका या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थामार्फत देण्यात येणा-या विविध सेवा-सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणा-या व ज्या लोकांसाठी जास्तीतजास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३ अनुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ-२०१५-प्र. क्र. १८९-नवि-१४, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक २३ जून, २०१५ चे शासन निर्णयात घेतलेला आहे.

मा. शासन निर्णयाच्या सहपत्र “अ” मध्ये नमूद केलेल्या एकूण १५ सेवा महानगरपालिकेने अध्यादेशाच्या कलम ३ अनुसार अधिसूचित करावयाचे आहेत. त्यानुसार नागपूर महानगरपालिका, सहपत्र “अ” महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, कलम ३ अन्वये लोकसेवेची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी खालीलप्रमाणे जाहीर करित आहे.:-

नागपूर महानगरपालिका, नागपूर

शासन निर्णय क्र. नगर विकास विभाग क्रमांक : एमसीओ-२०१५-प्र.क्र. १८९-नवि-१४, दिनांक २३ जून, २०१५ चे

सहपत्र-“अ”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५

(कलम ३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल)

अ. क्र.	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज (आवश्यक असल्यास संबंधित दस्तावेज)	तात्काळ रु. ५०	०१ दिवस	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	आरोग्य अधिकारी (एम) तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
			साधारण रु. २०	०३ दिवस	तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)		

सहपत्र-“अ”—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज (आवश्यक असल्यास संबंधित दस्तावेज)	तात्काळ रु. ५० साधारण रु. २०	०१ दिवस ०३ दिवस	संबंधित झोनचे झोनल अधिकारी तथा उपनिबंधक (जन्म-मृत्यू)	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	आरोग्य अधिकारी (एम) तथा निबंधक (जन्म-मृत्यू)
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	१० दिवसांच्या आत आत रु. ५० १० दिवसांच्या वर व ३६५ दिवसांचे आत रु. १५० ३६५ दिवसांचे वर रु. २५० कोर्ट फी रु. १००	०३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	सांख्यिकी अधिकारी (जन्म-मृत्यू)	उपायुक्त (आरोग्य)
४	मालमत्ता कर उत्तारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रत्येक १०० नोंदीकरीता रु. २०	०३ दिवस	संबंधित कर निरीक्षक/स्था. अभि. सहा.	संबंधित झोनचे सहा. कर निर्धारक	संबंधित झोनचे सहाय्यक आयुक्त
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	०३ दिवस	संबंधित कर निरीक्षक/स्था. अभि. सहा.	संबंधित झोनचे सहा. कर निर्धारक	संबंधित झोनचे सहाय्यक आयुक्त
६	(अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र)	रु. १,००० विलंब शुल्क रु. ५०	१५ दिवस	संबंधित कर निरीक्षक/स्था. अभि. सहा.	संबंधित झोनचे सहा. कर निर्धारक	संबंधित झोनचे सहाय्यक आयुक्त
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	रु. ५०० विलंब शुल्क रु. ५०	१५ दिवस	संबंधित कर निरीक्षक/स्था. अभि. सहा.	संबंधित झोनचे सहा. कर निर्धारक	सहाय्यक आयुक्त
७	झोन दाखला देणे (भाग नकाशाची प्रत देण्यात येते)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तारा/ सिटी सर्व्हे उत्तारा/ ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ३००	७ दिवस	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	नगर रचनाकार/ उप अभियंता/ उपविभागीय अभियंता	सहाय्यक संचालक नगररचना

सहपत्र-“ अ ”-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/ सिटी सर्व्हे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ३००	३ दिवस	संबंधित कनिष्ठ अभियंता	नगर रचनाकार/ उप अभियंता/ उपविभागीय अभियंता	सहाय्यक संचालक नगररचना
९	बांधकाम परवाना देणे (निर्णय घेणे)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	परिपत्रकानुसार	६० दिवस	संबंधित सहाय्यक आयुक्त झोनल कार्यालय 500M ² पर्यंत संबंधित नगर रचनाकार/ उप अभियंता (500M ² to 1000M ²) सहाय्यक संचालक नगर रचना (1000M ² & Above)	अतिरिक्त उपायुक्त/ उपायुक्त (नगररचना) सहाय्यक संचालक नगर रचना अतिरिक्त उपायुक्त/ उपायुक्त (नगररचना)	अपर आयुक्त/ आयुक्त अतिरिक्त उपायुक्त/ उपायुक्त (नगर रचना) अपर आयुक्त/ आयुक्त
१०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु. २ प्रती चौ.मी. (कमीत कमी रु. १०००)	१५ दिवस	संबंधित झोनचे सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त/ अतिरिक्त उपायुक्त (नगररचना)	अप्पर आयुक्त/ आयुक्त
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जात प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	रु. २ प्रती चौ.मी. (कमीत कमी रु. १०००)	३० दिवस	संबंधित झोनचे सहाय्यक आयुक्त	अतिरिक्त उपायुक्त/ उपायुक्त (नगररचना)	अप्पर आयुक्त/ आयुक्त
१२	नळजोडणी देणे (अ) २५ मि.मि. व्यासापर्यंत सर्व प्रकारच्या घरगुती (ब) २५ मि.मि. व्यासापेक्षा जास्त सर्व प्रकारच्या घरगुती व सर्व व्यवसायीक	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नळाचा आकार व वापरानुसार उपनिधीत ठरविलेले दरानुसार (सदर भागात जलवाहिणी उपलब्ध असल्यास)	१५ दिवस	डेलिगेट (झोन) डेलिगेट (मुख्यालय)	कार्यकारी अभियंता अधीक्षक अभियंता	अधीक्षक अभियंता उपायुक्त/अतिरिक्त उपायुक्त (जलप्रदाय)

सहपत्र-“ अ ”-चालू							
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १००० प्रती जोडणी (रोड कटींग चार्जेस वगळून) (सदर भागात वाहिणी उपलब्ध असल्यास)	१५ दिवस	उपअभियंता	संबंधित झोनचे सहा. आयुक्त	अतिरिक्त उपायुक्त/ उपायुक्त
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय योजनांबाबतची रुपरेषा ५. अग्निशमन सेवा शुल्क व उंच इमारत निधी भरल्याची पावती	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक स्थानाधिकारी/ स्थानाधिकारी	स्थानाधिकारी/ विभागीय अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/ सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक स्थानाधिकारी/ स्थानाधिकारी	स्थानाधिकारी/ विभागीय अग्निशमन अधिकारी	प्रमुख अग्निशमन अधिकारी

नागपूर :
दिनांक १७ जुलै २०१५.

श्याम वर्धने,
आयुक्त,
महानगरपालिका,
नागपूर.